

COMMANDER SES LICENCES - SAISON 2012

Par INTERNET : www.affiligue.org


1/ Retourner votre dossier d'affiliation complet avec votre règlement accompagné du coupon « Adhésion WebAffiligue » en vue de l'envoi des codes d'accès (valable jusqu'au 31 août 2012)

2/ Se connecter sur www.affiligue.org avec les informations de connexion reçues
ATTENTION bien respecter les majuscules et minuscules du mot de passe




3/ Bien lire le message d'avertissement et le fermer en cliquant sur la croix rouge


4/ Saisir les informations relatives à vos adhérents :

- **Pour les anciens adhérents :**


- Cocher la case à côté du NOM de votre adhérent et indiquer la date de certificat médical dans le champ qui apparaît puis Valider. Pour modifier les informations d'un adhérent (notamment le changement de l'activité sportive) cliquer sur .

- **Pour les nouveaux adhérents :**

- Faire remplir et signer un bulletin d'adhésion (document vierge en cliquant sur )
- Cliquer sur  (ajouter un nouvel adhérent)
- Remplir les champs de la rubrique – Cliquer sur
- Saisir la ou les activité(s) sportives – Cliquer sur la flèche du menu déroulant dans activité PRATIQUANT et/ou NON PRATIQUANT pour la saisir et sur  pour ajouter d'autres activités – Cliquer sur
- Saisir les Eléments complémentaire : Date de certificat – N° et Date CASM / Permis
- Cliquer sur pour retourner en arrière ou sur pour valider la saisie de votre adhérent.

5/ Transférer votre commande à la Fédération en cliquant sur .
Nous recevrons automatiquement un mail nous informant de votre commande. Vous recevrez également cet e-mail en copie. Chaque demande est indépendante, et comprendra uniquement les adhérents que vous venez de saisir. Faire une **commande séparée pour l'UFOLEP (activités sportives) et la LIGUE (activités culturels / sociales / vacances)**. Plusieurs commandes peuvent être faite le même jour.

6/ Afin que la Fédération puisse délivrer les licences UFOLEP : Envoyer par courrier vos documents (les licences seront uniquement traitées à réception des documents papiers) :

- Cliquer sur  en haut à droite au dessus de la liste de vos adhérents, pour **imprimer le bordereau d'accompagnement** (cf page 3, paragraphe 3 du dossier d'affiliation) pour l'envoi de vos documents.
- **Pour TOUS vos adhérents**, les bulletins d'inscription (remplis et signés par les adhérents) accompagnés des certificats médicaux précisant bien l'activité pratiquée exacte, les CASM pour les licences moto, le permis de conduire pour les licences auto (cf page 3, paragraphe 3 du dossier d'affiliation).
- Un bordereau de paiement complété accompagné du chèque correspondant à l'ordre de « UFOLEP 91 ».